



FICHE DE POSTE : Agent de maintenance générale des bâtiments

DOMAINE FONCTIONNEL : Maintenance Générale des bâtiments

EMPLOI : Agent de Maintenance

MODALITE DU POSTE : Contrat de droit local à temps complet (37 heures hebdomadaires)

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL : Le LFM est un établissement d'enseignement scolaire en gestion directe sous tutelle de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger et accueillant des élèves des classes de maternelle (3 ans) aux classes de terminale (18 ans). Le lycée et donc les installations professionnelles sont répartis sur 3 sites : le collège/lycée et 2 écoles primaires. Le poste est à pourvoir sur le site du collège/lycée au. Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement. Il est également placé sous une double autorité fonctionnelle, le Directeur Administratif et Financier et l'Agent chef.

TACHES ET MISSIONS DU POSTE : L'agent de maintenance assure, sous la responsabilité directe de l'agent chef, la planification, la réalisation et le suivi des travaux pour l'entretien, la maintenance et les aménagements des bâtiments et des équipements du LFM. Il est chargé d'assurer la planification et le suivi des opérations de maintenance et d'entretien autant sur l'intérieur que sur les extérieurs. Lorsque l'intervention ne peut être exécutée en interne, il participe à la coordination des interventions des prestataires externes.

ACTIVITES DU POSTE :

- Mission technique de rénovation :
 - Réaliser les travaux d'entretien du bâti tous corps d'état (plomberie, peinture, carrelage, menuiserie,...)
 - Entretien des abords extérieurs du lycée,
 - Effectuer toute la maintenance de niveau 1 (remplacement d'ampoules, de poignées cassées, ...)
 - Effectuer des opérations de manutention.

- Mission d'accompagnement et de programmation :
 - Suivre les interventions des prestataires externes amenés à intervenir sur un site,
 - Rechercher et définir les solutions techniques les plus appropriées sur des problématiques simples,
 - Elaborer et justifier les travaux prévisionnels de petite maintenance,
 - Entretien des outillages et les machines utilisées.

- Respect des règlements dans l'exercice des missions à son niveau :
 - Savoir assurer le respect de la mise en application des réglementations en matière de Sécurité du travail
 - Connaître les normes et règlements techniques en vigueur ou les règles de l'art,

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL : L'activité s'exerce principalement au sein d'une composante du LFM : le collège/lycée au 7A Milioutinski Pereulok. Pour autant, l'agent peut être amené à se rendre sur les autres sites du LFM si besoin est. L'agent pourra posséder l'habilitation électrique ou passer cette habilitation afin d'exercer ses missions. Il pourra intervenir seul ou en équipe avec les référents techniques locaux. Il sera amené à être en contact avec les élèves et les enseignants et devra disposer de qualités relationnelles. La maîtrise du français serait un plus.

FORMATION ET EXPERIENCE : Formations en relation avec les métiers du bâtiment, Expérience en bâtiment.

Poste à pourvoir dès que possible

Envoi des candidatures à l'adresse : lfm1@lfmoscou.com ou lfm2@lfmoscou.com